

1. Bezeichnung der Funktion

DTN: Ressortleiter/in Nachwuchs-/ Spitzensport, Mitglied des Executive Board (ExB)

30 Stellenprozente (30%)

Ressort Nachwuchs-/ Spitzensport:

Das Ressort Nachwuchs-/ Spitzensport ist in erster Linie zuständig für sämtliche Belange der Nationalmannschaften, insbesondere deren Planung und Einsatz, die Auswahl der Coaches und Manager sowie die Planung, Verwaltung und Kontrolle des entsprechenden Budgets. Weiter entwickelt es das „Projet de jeu“ für das Schweizer Rugby und lässt die Konsequenzen daraus in die Ausbildung der Coaches und Schiedsrichter einfließen. Schliesslich entwickelt es ein Nachwuchsleistungs- und Spitzensport Konzept sowie die Planung, Verwaltung und Kontrolle des entsprechenden Budgets und setzt es um.

2. Unterstellung

Der/die Ressortleiter/in Nachwuchs-/ Spitzensport ist dem/der CEO unterstellt

3. Stellvertretung

- Vertritt den/die Ressortleiter/in Breitensport
- Wird vertreten durch den/die Ressortleiter/in Breitensport

4. Hauptaufgaben der Funktion

- Ist verantwortlich für Leitung und Koordination des Ressorts Nachwuchs-/Spitzensport und für die Erreichung dessen Ziele.
- Plant und steuert die Aktivitäten, Leistungen und Projekte im Ressort Nachwuchs-/ Spitzensport und unterstützt die sach-, fach- und zeitgerechte Aufgabenerfüllung.
- Führt konsequent über die Verantwortlichen in seinem Bereich, insbesondere die Coaches und Manager der Nationalmannschaften sowie die DTR (Directeurs Techniques Régionales). Wenn nötig, bezieht er die Clubpräsidenten oder die Club-Coaches in die Planung mit ein.
- Plant, verwaltet und kontrolliert das ihm zugewiesene Budget.
- Sorgt für die Umsetzung der "Ethik-Charta im Sport" im Ressort Nachwuchs-Spitzensport
- Setzt die Vorgaben der IRB, der FIRA/AER und von Swiss Olympic im sportlichen Bereich im eigenen Ressort um
- Koordiniert die Personal-Nachfolgeplanung im eigenen Ressort

5. Führungsaufgaben und -kompetenzen

5.1. Allgemeine Leitungsaufgaben

- Plant und steuert, zusammen mit den entsprechenden Coaches und Managern, den Aufbau und die Aktivitäten aller Nationalmannschaften und –Auswahlen. Er hält sich dabei an die Vorgaben von IRB, FIRA-AER und dem BoD und arbeitet eng mit den DTR sowie den Clubs und Rugby-Schulen zusammen.
- Er führt die laufende Kalenderplanung der Nationalmannschaften (Spiele, Trainings, etc.) und spricht diese mit CEO und WK und, wenn nötig, mit den DTR ab.
- Erarbeitet die Weisung Nationalmannschaften, welche die Planung, den Einsatz und die Administration für sämtliche Nationalmannschaften regelt.
- Erarbeitet, in Zusammenarbeit mit den Coaches der Nationalmannschaften und den DTR, das „Projet de jeu“ für das Schweizer Rugby und lässt die Konsequenzen daraus in die Ausbildung der Coaches und Schiedsrichter einfließen.
- Plant und steuert die Aktivitäten, Leistungen und Projekte im Ressort Nachwuchs-/ Spitzensport, insbesondere:
 - Projekt „Nationalmannschaften = Spitzensport“
 - Projekt „Nationales Rugby Zentrum“
 - Projekt „Spitzensport-RS Rugby“
 - Projekt „NLA = Spitzensport“
- Ist verantwortlich für die Erstellung des Sportmedizinischen Konzepts
- Plant und leitet, nach Absprache mit dem CEO oder auf Anordnung des BoD, jedes weitere Projekt zur Entwicklung und Förderung des Rugby in der Schweiz.
- Ist verantwortlich für die Verbindung mit IRB und FIRA-AER im Bereich DTN.

5.2. Ausgabenkompetenzen

- Volle Ausgabenkompetenz im zugewiesenen Ressort im Rahmen des von der DV genehmigten Budgets

5.3. Unterschriftsberechtigung

- Einzelunterschrift für Verbandskorrespondenz ohne Rechtserheblichkeit
- Kollektivunterschrift mit einem BoD-Mitglied für Ressortgeschäfte mit Rechtserheblichkeit
- Alle Materialbestellungen sowie Reservationen von Unterkunft und Verpflegung haben zwingend über die zuständige Person in der Geschäftsstelle zu erfolgen

6. Teilnahme an Versammlungen und Sitzungen

- Nimmt an der DV, der Konferenz der Regionalverbände und den Sitzungen des Zentralvorstands teil
- Kann an allen Sitzungen in seinem/ihrem Ressort nach eigenem Ermessen teilnehmen

7. Information

- Hat ein spezifisches Informationsrecht mit Bezug auf sein Ressort seitens des Präsidenten bzw. der Präsidentin, der ZV-Mitglieder, des BoD und der Kommissionen
- Informiert das BoD, die DV und die Kommissionen umfassend und stufengerecht über sein/ihr Ressort

8. Vertretungen, Verbindungen nach aussen

- Vertritt die FSR in ressortspezifischen Fragen nach aussen in Absprache mit dem BoD
- Pfl egt Verbindungen zu relevanten Partnern im Umfeld der FSR

9. Anforderungen an den/die Funktionsinhaber/in

- Integre, anerkannte, sportlich orientierte Persönlichkeit mit ausgezeichneter Integrations- und Konkordanzfähigkeit
- Keine führende Rolle in einem Rugby-Club/ Verein oder Rugby-Schule
- Ausgewiesene Praxiserfahrung im zugewiesenen Themenbereich
- Führungs- und Organisationserfahrung
- Fähigkeit der Planung, Verwaltung und Kontrolle eines Budgets
- Bereitschaft, die notwendige Zeit für die übertragenen Aufgaben zu investieren
- Steht für die ausgeschriebenen Stellenprozente voll zur Verfügung
- Teamfähigkeit
- Gute Sprachkenntnisse in Französisch und Deutsch oder Englisch, wenn möglich auch Italienisch.

Bewerbung:

Bewerbungsunterlagen bitte an ceo@suisserugby.com schicken.

Bewerbungen werden bis 15 Juli 2014 angenommen.